

**Zarządzenie Nr 26 /2008
Wójta Gminy Wierzbiniek
z dnia 9.07.2008 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Wielkopolskim a Gminą Wierzbiniek w dn. 6 grudnia 2007r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Teresa Pietrzak – Kowalska	Radna Gminy Wierzbiniek	Przewodnicząca Komisji ds. Budżetu, Oświaty, Kultury i Rekreacji w Wierzbinku	Przewodnicząca
2.	Klemens Mazurek	Ochotnicza Straż Pożarna w Wierzbinku	Komendant	Z-ca przewodniczącego
3.	Andrzej Operacz	Urząd Gminy w Skulsku	Sekretarz	Członek
4.	Irena Jarkowska	Wierzbiniek	Nauczyciel	Członek
5.	Małgorzata Kozicka	Urząd Gminy Wierzbiniek	Inspektor ds. promocji gminy	Sekretarz Komisji

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.

§ 2.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert, ogłoszone przez wójta i rekomenduje je w formie pisemnej wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję wyboru usługodawców.

§ 3.

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. W załączniku nr 2 określono arkusz oceny ofert, niezbędny przy pracach Komisji Oceniającej.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi Zadaniowemu.

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wierzbinek.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne, techniczne oraz merytoryczne. Kryteria te zawarte są w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:
 - 1/ *Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych*
Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.
 - 2/ *Etap – Analiza kryteriów merytorycznych*

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone w załączniku nr 2 kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny częściowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

3/ *Etap - Negocjacje*

- a) Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
 - b) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
3. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
 4. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
 5. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
 6. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.
 7. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wierzbinek.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

Arkusze oceny ofert

Działanie nr pn.

Oferta Nr

Kryteria oceny formalnej <i>(niżej podane są przykładowe kryteria oceny formalnej)</i>	Spełnia	Nie spełnia
Czy ofertę złożono w określonym terminie?		
Czy ofertę sporządzono na odpowiednim formularzu?		
Czy oferta jest kompletna tzn.: 3. zawiera wszystkie strony oraz wymagane dokumenty,		
4. wszystkie wymagane pola w ofercie zostały uzupełnione,		
5. oferta jest podpisana przez upoważnioną osobę?		

Kryteria oceny technicznej <i>(niżej podane są przykładowe kryteria oceny technicznej – z pkt. 6 zaproszenia do składania ofert)</i>	Spełnia	Nie spełnia
Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług		
Czy wnioskodawca posiada wystarczające zasoby lokalowe?		
Czy wnioskodawca posiada wystarczające zasoby kadrowe?		
Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć		
....		

Kryteria oceny merytorycznej <i>(niżej podane są przykładowe kryteria oceny merytorycznej)</i>	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
Wpływ projektu na zaspokojenie potrzeb grupy docelowej	0-10	
Udział partnerów	0-3	
Innowacyjność	0-10	

Trwałość	0-5	
Ekonomiczność	0-10	
Jakość usług	0-10	
.....		
Suma uzyskanych punktów		

Komisja pracowała w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja, funkcja
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

.....
Podpis
Przewodniczącego Komisji

.....
data i miejscowość

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 25/2008
Wójta Gminy Wierzbinek
z dnia 9 lipca 2008r.

Raport z oceny ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 PÓL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Wierzbinek.

Komisja pracowała w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja, funkcja
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

1.	Nazwa Konkursu: <i>(nazwa nadana przez Zamawiającego)</i>	
2.	Całkowity koszt szacunkowy:	
3.	Określenie zamówienia:
4.	Okres realizacji usług:
5.	Termin i miejsce publikacji Zaproszenia do składania ofert
6.	Termin na składanie ofert:	
7.	Okres pracy komisji Oceniającej	Od <i>(data)</i> - do <i>(data)</i>
8.	Liczba ofert nadesłanych w terminie	Łącznie złożono [x] ofert • •

Ocena ofert złożonych				
1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	1.		
		2. ...		
2.	Usługodawcy spełniający warunki formalne:	1.		
		2.		
3.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne:	1.		
		2.		
Ostateczny ranking ofert				
Lp.	Nazwa usługodawcy	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu
Rekomendacja Komisji Oceniającej				
Mając na względzie wynik oceny Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów w ramach części I z poniższymi usługodawcami:				
	Nazwa i adres Usługodawcy,	Cena brutto oferty:	Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji, etc.)	
1.				
2.				
3.				

.....
 Podpis
 Przewodniczącego Komisji

.....
 data i miejscowość