

ZARZĄDZENIE Nr 34/2008
Wójta Gminy Wierzbinek
z dnia 26.08.2008 r.

w sprawie procedury organizującej usługi o wartości nieprzekraczającej 2.000 Euro w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich w Gminie Wierzbinek

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę organizującą usługi o wartości nieprzekraczającej 2.000 Euro w ramach Poakcesyjnego Wsparcia Obszarów Wiejskich stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi Zadaniowemu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Wierzbinek

/Paweł Szczepankiewicz/

**PROCEDURA ORGANIZUJĄCA
USŁUGI O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 2.000 EURO
W RAMACH PPWOW
w Gminie Wierzbinek**

Usługi o wartości nieprzekraczającej 2.000 euro organizowane są w trybie uproszczonej procedury specjalnej CPP (ang) Community Participation In Procurement) wg. poniżej określonych zasad :

1. **Zamawiający-** Gmina Wierzbinek zaprasza do składania „Ofert na usługi integracyjne o wartości nieprzekraczającej 2.000 euro w ramach PPWOW w trybie uproszczonej procedury specjalnej CPP” zapraszając do składania ofert
2. **Zamawiający-** określa w zaproszeniu warunki realizacji i zakres zamawianych usług, oraz kryteria oceny ofert
3. **Usługodawca** zaproszony do złożenia Oferty wypełnia i przedkłada Zamawiającemu Ofertę techniczno-finansową wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej procedury
4. **Procedura składania oferty i jej oceny:**
 - 4.1 Termin złożenia oferty techniczno-finansowej- do 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do złożenia oferty
 - 4.2 Miejsce złożenia oferty- siedziba Urzędu Gminy Wierzbinek 40 62-619 Sadlno - pokój nr 2
 - 4.3 Ocena oferty:
 - Oceny oferty dokonuje Zamawiający wraz z Zespołem Zadaniowym, który został powołany przez Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbinek Nr 30/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w minimalnym składzie 2 osób. Członek Zespołu Zadaniowego powiązany z usługodawcą służbowo bądź prywatnie zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wykluczeniu z oceny. Ocena oferty dokonywana będzie na podstawie kryteriów określonych każdorazowo w zaproszeniu do składania ofert. Przewiduje się możliwość wyjaśnień i negocjacji szczegółów umowy z usługodawcą (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).
 - Ocena oferty zostanie dokonana w terminie 7 dni od daty złożenia oferty.
 - Wyniki oceny oferty sporządzane są w formie protokołu i podpisane przez Zamawiającego i członków z Zespołu Zadaniowego, którzy oceniali ofertę.
 - O wynikach oceny oferty usługodawca zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia oferty.
 - W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia złożonej oferty pomiędzy Zamawiającym a Usługodawcą zostanie podpisana z usługodawcą umowa/ porozumienie

WZÓR Oferty techniczno - finansowej usługodawcy do zastosowania w procedurze specjalnej CPP o wartości usługi nieprzekraczającej 2.000 euro w ramach PPWOW

CZĘŚĆ I- OFERTA TECHNICZNA

Część I : Informacje dotyczące Usługodawcy¹

1.Nazwa usługodawcy :

Telefon/fax:

E-meil:

Adres:

Osoba do kontaktów(np. koordynator)

Telefon/fax

E-meil

2.Informacje dotyczące statutu prawnego oferenta (prosimy załączyć kserokopie wypisu z rejestru- jeżeli dotyczy) :

.....

**3.Partnerzy usługodawcy (podaj nazwę oraz statut partnera z listy wymienionej poniżej :
uprawnieni Usługodawcy i partnerzy :**

- Organizacje pozarządowe (NGOs)
- Organizacje kościelne)
- Prywatni usługodawcy :Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
- Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolniczej
- Jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe Jednostki organizacyjne).

.....

.....

.....

¹ W przypadku składania umowy w partnerstwie z innym uprawnionym podmiotem, należy w tym miejscu wskazać wszystkie podmioty tworzące partnerstwo, dodatkowo należy jasno określić, który z wymienionych podmiotów pełni rolę lidera. W przypadku partnerstwa należy załączyć od ofert pełnomocnictwo dla lidera podpisane przez wszystkie podmioty je tworzące.

4. Informacje potwierdzające, że usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów.

.....

Część II : Plan świadczenia usług (usługi)

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA USŁUGI. Nazwa usługi zgodnie z pkt. *Zaproszenia do składania ofert*

a/ Nazwa usługi

b/ Cel usługi:

.....

c/ Odbiorcy usługi : Przedstaw w oparciu o informacje zawarte w pkt. *Zaproszenia do składania ofert*, w miarę dokładnie, kto będzie odbiorcą, jaka będzie ich orientacyjna liczba, jakie cechy wyróżniają daną grupę osób, jakie problemy (bariery) dotyczą przyszłych odbiorców usługi (*np. dzieci i młodzież, która ma problemy z nauką wywodząca się z rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkująca miejscowości XXX i YYY, osoby starsze, w wieku 60 i więcej lat, samotne, mające problemy zdrowotne*).

.....

d/ Termin i czas realizacji usługi :

e/ Przedstaw miejsce (miejsca) świadczenia usług (usługi) (*np. spotkania integracyjne odbywać się będą na Sali GOK, OSP w miejscowości XXX, zaś szkolenie zorganizowane będzie w siedzibie urzędu gminy, szkole w miejscowości YYY*).

.....

f/ Działania Wskaż plan realizacji usługi (usług)

lp	Opis podejmowanych działań i metod ich realizacji (czynności i/lub nazwa świadczonych usług)	Zaangażowany personel własny w realizację działania (kto i ile dni/godzin)	Opis aktywnego udziału beneficjentów usługi (jak zostaną włączeni w działania osoby, dla których świadczona będzie usługa)	Opis partnerów w realizacji usługi/usług względem usługodawcy (Kto i dlaczego zostanie włączony)
1.				
2.				

g/ Zakładane rezultaty usługi : (Opisz co zamierzasz osiągnąć w wyniku realizacji usługi- jakie będą zauważalne efekty i rezultaty dla odbiorców usługi

(usług) wskazanych w punkcie c/ oferty

.....
.....
.....
h/ Monitorowanie osiągniętych rezultatów- w jaki sposób będzie ustalone (określone), czy w/w rezultaty zostały osiągnięte oraz w jaki sposób zostanie to udokumentowane ? czy uczestnictwo w/w usługach usługodawca zamierza mierzyć np. za pomocą listy obecności, zaś satysfakcję zadowolenie zaświadczonych usług za pomocą np. ankiety, która zostanie przeprowadzona na zakończenie świadczenia usługi. Podaj inne metody mierzenia i dokumentowania świadczonych usług

.....
.....
.....

2.PROMOCJA . W jaki sposób informacja nt. świadczonych usług będzie przekazana potencjalnym odbiorcom i społeczności lokalnej.

.....
.....
.....

3.TRWAŁOŚĆ USŁUGI – Jakie korzyści przyniesie realizacja w/w usług dla otoczenia (środowiska, sołectwa innych osób nie objętych bezpośrednio usługą) (np.: dzięki realizacji usługi zostanie zorganizowane miejsce do spotkań dla innych osób z sołectwa a mianowicie w świetlicy odbywać się będą zebrania mieszkańców oraz będą organizowane szkolenia dla rolników). Podaj przykłady takich korzyści.

.....
.....
.....

CZĘŚĆ II- OFERTA FINANSOWA

BUDŻET IŚLUGI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Definicja jednostki i szacowana liczba jednostekⁱ wchodzących w skład oferowanej usługi :

1.Łączę koszty wynagrodzenia pracowników, koszty administracyjne i opłaty ⁱⁱ	
2.Łączny koszt wynajmu i związane z tym koszty	
3.Łączny koszt zakupu lub amortyzacji wyposażenia- maks. 30% wartości projektu	
4.Łączny koszt prac remontowych (maks. 30% wartości projektu) ⁱⁱⁱ	
5.Dobra nietrwałe i dobra konsumpcyjne	
6.Koszty informacji i promocji	
7.(wpisać inne proponowane koszty)	
8.Łączna Prognozowana Wartość Umowy : (suma powyższych pozycji)	
9.Koszt Jednostkowy – łączna Prognozowana Wartość Umowy podzielona przez liczbę jednostek	

zdefiniowanych powyżej	

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Wypis z rejestru (Ew. pełnomocnictwo do podpisu ofert)

Załączniki(wymień)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ⁱ Jednostką Może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni w czasie których świadczone będą usługi. Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

ⁱⁱ Pozycje napisać szczegółowo.

ⁱⁱⁱ Suma kosztów odnoszących się do kosztów związanych z remontami oraz zakupem i amortyzacją wyposażenia nie może przekraczać 30 % kosztów projektu.