

**Regulamin działania Komisji Konkursowej  
opiniującej zaktualizowaną ofertę Nr 2 złożoną na realizację zadań publicznych w  
zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wierzbinek w  
2019 roku**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferta spełnia warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna oferty dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonej oferty – Komisja przystępuje do dalszej oceny.
4. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków formalnych w złożonej ofercie – Komisja wzywa wnioskodawcę do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Gminy Wierzbinek w terminie 4 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznowia swą pracę i proceduje zgodnie z ustaleniami Regulaminu Komisji Konkursowej.

§ 3

1. Oferta spełniająca wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny oferty poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanej każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz ocen (ilość zebranych punktów dzieli się przez liczbę członków komisji), który jest propozycją /rekomendacją Komisji co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
4. Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, którym jest minimalna liczba punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 35 punktów na 50 możliwych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu Komisji Konkursowej.

#### § 4

1. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z rekomendacją dofinansowania, Wójtowi Gminy Wierzbinek.
2. Na podstawie protokołu oraz rekomendacji dofinansowania, Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
3. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) Siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - c) Stronie internetowej