

## **Zarządzenie Nr 57/2020**

### **Wójta Gminy Wierzbinek z dnia 31 grudnia 2020 r.**

#### **w sprawie: zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Wierzbinku środków ochrony indywidualnej, higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego**

Na podstawie art. 237<sup>6-9</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity z 2003 Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej.

#### § 2.

1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Tabela norm przydziału środków higieny osobistej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego, oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):

- 1) indywidualną kartę ewidencyjną wyposażenia pracownika w środki ochrony, odzież i obuwie robocze - załącznik nr 5,
- 2) kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 6,
- 3) kartę ewidencji wypłaconych ekwiwalentów za pranie i konserwację odzieży roboczej - załącznik nr 6a,
- 4) protokół przedwczesnego zużycia odzieży – załącznik nr 7,
- 5) oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego - załącznik nr 8,
- 6) oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie – załącznik nr 9.

§ 4.

Pranie i naprawę odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikowi z uwagi na brak pralni zakładowej, które może być wykonane za jego zgodą.

§ 5.

Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w „Karcie ewidencyjnej wyposażenia” – załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6.

1. Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.
2. Własnej odzieży i obuwia roboczego nie wolno używać na stanowiskach pracy, na których wykonywane są czynności związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub praca powoduje intensywne brudzenie odzieży.

§ 7.

1. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży, oraz za pranie określa załącznik nr 2 oraz załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.
2. Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje pracownikowi wypłacony na podstawie miesięcznego wyliczenia wartości ekwiwalentu określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Ekwiwalent liczony jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego, za 1 miesiąc przyjmuje się 30 dni.
4. Przysługujący pracownikowi, w wyliczonej kwocie ekwiwalent za pranie odzieży roboczej (ochronnej) oraz za używanie własnej odzieży i obuwia zostanie wypłacony najpóźniej w okresie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
5. Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku niewykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).
6. Jeżeli pracownik zatrudniony jest w niepełnym wymiarze czasu pracy, ekwiwalent wylicza się proporcjonalnie do etatu.

7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

## § 8.

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwana dalej ”Tabelą przydziału” ,
- 2) pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już właściwości ochronne,
- 3) okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych się nie uwzględnia,
- 4) przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach,
- 5) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan,
- 6) pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie,
- 7) w Tabeli przydziału zaznaczono te stanowiska, na których dopuszcza się, za zgodą pracowników, używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalana co roku według aktualnych cen i jest określona w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,

- 9) pracodawca za zgodą podległych im pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt. 7, może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu: listy pracowników, rodzaju własnej odzieży i obuwia, które oni będą używać, inspektor ds. kadr sporządza stosowne wykazy i przekazuje je do Referatu Finansowo-Podatkowego w celu naliczenia ekwiwalentu.
- 10) odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika,
- 11) pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 12) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji:
- w których następuje zawarcie następnej umowy,
  - używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm,
  - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę w wyniku wypadku przy i w drodze do i z pracy albo choroby zawodowej,
  - śmierci pracownika.
- 13) pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124 kodeksu pracy, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
- niedokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 12,
  - utraty z winy pracownika tej rzeczy, lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 14) pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania,
- 15) w przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie)

zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- pracownik służby bhp (osoba wykonująca jej zadania w zakładzie),
- bezpośredni przełożony pracownika,

- 16) pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka,
- 17) osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należytym stanie higieniczno-sanitarnym,
- 18) w przypadku konieczności czasowego wyłącznie przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania przez pracownika w związku np. z jego naprawieniem, praniem, konserwacją, odkażaniem, pracownikowi przysługuje drugi egzemplarz. Przydział drugiego (wymiennego) egzemplarza i jego używanie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie - określonym w niniejszych Zasadach przydziału. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego egzemplarza ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.
- 19) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

#### § 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. kadr.

#### § 10.

Traci moc Zarządzenia Nr 12/2016 Wójta Gminy Wierzbiniek z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie zasad przydzielenia pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów.

#### § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wierzbiniek  
dr Paweł Szczepankiewicz

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 57/2020**  
**Wójta Gminy Wierzbiniek**  
**z dnia 31. 12. 2020 r.**

**Tabela norm**  
**przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Uwagi
1.	Archiwista	R- fartuch z tkanin syntetycznych	do zużycia	
2.	Sprzątaczką	R- fartuch z tkanin syntetycznych	12 miesięcy	<i>Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego- (dla pracowników sezonowych)</i>
		R- obuwie profilaktyczne	12 miesięcy	
		R- nakrycie głowy: czapka, chusta	12 miesięcy	
		O- rękawice gumowe	do zużycia	
		O- maseczka przeciwpyłowa	do zużycia	
		O- okulary ochronne	do zużycia	
3.	Palacz c.o. - konserwator	R- czapka drelichowa z daszkiem	12 miesięcy	
		R- ubranie drelichowe	12 miesięcy	
		R- koszula flanelowa	12 miesięcy	
		R- buty robocze - przemysłowe	12 miesięcy	
		O- kurtka ocieplana	36 miesięcy	o. z.
		O- gumofilce	24 miesiące	o. z.
		O- płaszcz przeciwdeszczowy podgumowany	wg. potrzeb	
		O- rękawice ochronne	do zużycia	
		O- okulary ochronne	do zużycia	

4.	Kierowca samochodu	R- ubranie robocze	24 miesiące	<b><i>Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego</i></b>  o. z.
		R- koszula flanelowa	12 miesięcy	
		R- półbuty	12 miesięcy	
		R- kurtka ocieplana	24 miesięcy	
		O- okulary (chrom. przed prom. UV)	do zużycia	
		O- rękawice ochronne	do zużycia	
		O- kamizelka ostrzegawcza	w. z. p.	
5.	Pracownik robót publicznych i interwencyjnych	R- czapka drelichowa z daszkiem	12 miesięcy	<b><i>Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego</i></b>
		R- ubranie drelichowe	12 miesięcy	
		R- koszula flanelowa	12 miesięcy	
		R- buty robocze - przemysłowe	12 miesięcy	
		O- płaszcz przeciwdeszczowy podgumowany	wg. potrzeb	
		O- rękawice ochronne	do zużycia	
		O- kamizelka ostrzegawcza	w. z. p.	
6.	Opiekun dowozu	R – kurtka ocieplana	36 miesięcy	<b><i>Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego</i></b>
		O- rękawice ochronne	do zużycia	
		O- kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	

Zatwierdził: .....

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 57/2020  
Wójta Gminy Wierzbinek  
z dnia 31.12.2020 r.**

**Wysokość limitu zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia  
roboczego**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa asortymentu odzieży</b>	<b>Ceny w zł. brutto</b>
1.	fartuch z tkanin syntetycznych	do 49,00
2.	obuwie profilaktyczne	do 80,00
3.	nakrycie głowy: czapka chusta	do 50,00
4.	czapka drelichowa z daszkiem	do 15,00
5.	ubranie drelichowe	do 120,00
6.	koszula flanelowa	do 40,00
7.	buty robocze - przemysłowe	do 150,00
8.	kurtka ocieplana	do 130,00
9.	gumofilce	do 85,00
10.	płaszcz przeciwdeszczowy podgumowany	do 50,00
11.	półbuty	do 110,00
12.	ubranie robocze – kierowca samochodu	do 120,00
13.	okulary (chrom. przed prom. UV)	do 200,00
14.	kamizelka odbłaskowa	do 15,00

**Tabela  
wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za zużycie własnej odzieży i obuwia  
roboczego**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wyposażenia</b>	<b>Koszt zakupu Ceny w zł. brutto</b>	<b>Czas zużycia wg. tabeli norm (miesiące)</b>	<b>Koszt (zł.) brutto Czas (miesiąc)</b>
1.	ubranie robocze/drelichowe	120,00	12	10,00
2.	koszula flanelowa	40,00	12	3,30
3.	półbuty	110,00	12	9,10
4.	kurtka ocieplana	130,00	24	5,40
5.	fartuch syntetyczny	49,00	12	4,09
6.	obuwie profilaktyczne	80,00	12	6,70
7.	kamizelka odbłaskowa	15,00	12	1,25
8.	buty robocze-przemysłowe	150,00	12	12,50
9.	nakrycie głowy czapka ,chusta	50,00	12	4,16
10.	czapka drelichowa	15,00	12	1,25

Zatwierdził: .....



**Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 57/2020  
Wójta Gminy Wierzbinek  
z dnia 31. 12. 2020 r.**

**Tabela Norm  
przydziału środków higieny osobistej**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału (na miesiąc/rok)	Uwagi
1.	Sprzątaczką	mydło	100 g.	
		herbata	100 g.	
		napoje chłodzące	wg. potrzeb	
2.	Palacz c. o.- konserwator,	mydło	100 g.	<i>jeden duży lub dwa małe</i>
		ręcznik	1szt./rok	
		herbata	100 g.	
		napoje chłodzące	wg. potrzeb	
3.	Kierowca samochodu	mydło	100 g.	<i>jeden duży lub dwa małe</i>
		ręcznik	1szt./rok	
		herbata	100 g.	
		napoje chłodzące	wg. potrzeb	
4.	Pracownik robót publicznych i interwencyjnych	mydło	100 g.	<i>jeden duży lub dwa małe</i>
		ręcznik	1 szt./rok	
		herbata	100 g.	
		napoje chłodzące	wg. potrzeb	
5.	Opiekun dowozu	mydło	100 g.	<i>jeden duży lub dwa małe</i>
		ręcznik	1 szt./rok	
		herbata	100 g.	
		napoje chłodzące	wg. potrzeb	
6.	Pracownik na stanowisku urzędniczym - biurowym	herbata	100 g	
		napoje chłodzące	wg. potrzeb	

1. Przydział środków czystości dla pracowników uzależniony jest od charakteru pracy.
2. Za spełnienie obowiązku związanego z przydziałem środków czystości uznaje się wyposażenie na bieżąco w środki higieny osobistej pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, poprzez stałe zapewnianie mydła w płynie, w dozownikach oraz ręczników jednorazowych lub suszarek do rąk.
3. Przydział środków czystości będzie ulegał proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku niewykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).

Zatwierdził: .....

**Załącznik nr 4**  
**do Zarządzenia nr 57/2020**  
**Wójta Gminy Wierzbiniek**  
**z dnia 31. 12. 2020 r.**

**Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej**

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista zł./brutto	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie zł./brutto
1.	Proszek do prania	16,00 zł.	100 g. - 1,60 zł.
2.	Woda (1m <sup>3</sup> )	3,28	50 l - 0,16 zł.
3.	Ścieki (1m <sup>3</sup> )	6,55	50 l - 0,32 zł.
4.	Prąd (1 kWh)	0,61 zł.	120 min.- 1,22 zł.
5.	Koszty pozostałe (uboczne)	20%	0,64 zł.
6.	Razem koszt jednego prania		<b>3,94 zł.</b>

**W oparciu o wyliczenia oraz aktualne ceny ustalony zostaje limit, jaki przysługuje pracownikom za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie.**

**Miesięczna stawka ekwiwalentu dla poszczególnych stanowisk wynosi:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Kwota zł./ brutto	Uwagi
1.	archiwista	4,00	
2.	sprzątaczką	12,00	
3.	konserwator/palacz c.o.	16,00	
4.	kierowca samochodu	12,00	
5.	Pracownik robót publicznych i interwencyjnych	12,00	
6.	opiekun dowozu	12,00	

Zatwierdził: .....

**Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr 57/2020  
Wójta Gminy Wierzbinek  
z dnia 31. 12. 2020 r.**

**Indywidualna karta ewidencji Nr ...../..... rok  
wyposażeni pracownika  
w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwia roboczego**

**Pan/Pani:** .....

**Stanowisko:** .....

LP	Nazwa wyposażenia	Okres używalności (miesiące)	J. m.	Data pobrania	Data zdanja	Potwierdzenie		p
						Odbioru	Zdanja	

Zatwierdził: .....

**Załącznik nr 6  
do Zarządzenia nr 57/2020  
Wójta Gminy Wierzbinek  
z dnia 31. 12. 2020 r.**

**Karta ewidencji  
Wyplaconych ekwiwalentów  
Nr ...../ ..... rok**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Lp.	Wyszczególnienie używania odzieży i obuwia	Kwota ekwiwalentu w zł. brutto za miesiąc	Okres za jaki czas wypłacono ekwiwalent ilość miesięcy/etat	Kwota ekwiwalentu	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Suma ekwiwalentu do wpłaty					

Zatwierdził: .....

**Załącznik nr 6a  
do Zarządzenia nr 57/2020  
Wójta Gminy Wierzbinek  
z dnia 31. 12. 2020 r.**

**Karta ewidencji  
Wyplaconych ekwiwaleńtów  
Nr ...../ ..... rok**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**Ekwiwaleńt za pranie i konserwację odzieży roboczej**

Lp.	Wyszczególnienie stanowiska	Kwota ekwiwaleńtu w zł. brutto za miesiąc	Okres za jaki czas wyplacono ekwiwaleńt ilość miesięcy/etat	Kwota ekwiwaleńtu	Podpis pracownika
1.					
2.					
Suma ekwiwaleńtu do wpłaty					

Zatwierdził: .....

**PROTOKÓŁ**  
**przedwczesnego zużycia odzieży roboczej lub obuwia roboczego**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu , utracie )\* odzieży roboczej  
lub obuwia roboczego

.....  
wymienić rodzaj

.....  
Podpis pracownika

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)\* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty )\*  
(odzieży, obuwia)\* z wykonywaną pracą.

Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata )\* ( odzieży, obuwia )\* nastąpiło (bez winy,  
z winy)\* pracownika i utraciła cechy użytkowe polegające na:

1. .... 2. ....  
( pieczętka i podpis przełożonego) (pieczętka i podpis pracownika ds. BHP)

Data pobrania.....

Okres używalności.....

.....  
Podpis pracownika

Zatwierdził: .....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8  
do Zarządzenia nr 57/2020  
Wójta Gminy Wierzbinek  
z dnia 31. 12. 2020 r.**

.....  
(imię i nazwisko)

Wierzbinek, dnia ..... r.

.....  
(stanowisko)

**Oświadczenie pracownika  
o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na zajmowanym stanowisku w zamian za wypłatę ekwiwalentu pieniężnego stanowiącego równowartość przysługującej mi odzieży roboczej i obuwia roboczego według tabeli norm przydziału.

.....  
(podpis pracownika)

Zatwierdził: .....

**Załącznik nr 9  
do Zarządzenia nr 57/2020  
Wójta Gminy Wierzbinek  
z dnia 31. 12. 2020 r.**

**WÓJT GMINY WIERZBINEK**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie w wysokości miesięcznego ekwiwalentu ustalonego dla danego stanowiska pracy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 57/2020 Wójta Gminy Wierzbinek z dnia 31. 12. 2020 r. za okres od ..... 20... r. do ..... 20 ..... r.

.....  
(podpis pracownika)

Zatwierdził: .....