

Zarządzenie Nr 34/2021
Wójta Gminy Wierzbinek
z dnia 03 sierpnia 2021r.

w sprawie **upoważnienia Sekretarza Gminy Wierzbinek do podpisywania pism oraz**
prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Wierzbinek

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2021 r., poz. 735 ze zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.), art. 143 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1325 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Sekretarza Gminy - Panią Magdalenę Janiak do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy w Wierzbinku za zgodność z oryginałem,
- 2) podpisywania wszelkich zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 3) podpisywania decyzji, postanowień, zaświadczeń, upomnień i innych pism w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020r. poz. 1325 ze zm.), ustawy z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. z 2019r. poz. 2188) oraz ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020r. poz. 1427 ze zm.), w szczególności w zakresie podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć wydawanych przez Wójta Gminy lub z Jego upoważnienia,
- 5) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 6) prowadzenia wszelkich spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
- 7) potwierdzania umów dzierżawy, o których mowa w art. 28 ust. 4 pkt 1 i art. 38 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2021r. poz. 266 ze zm.),
- 8) podpisywania dokumentów finansowo – księgowych, w szczególności:
 - a) przelewów i innych dyspozycji bankowych,

- b) faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
- c) dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych.

§ 2. W przypadku nieobecności Wójta Gminy Wierzbiniek upoważniam Sekretarza Gminy - Panią Magdalenę Janiak do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w postaci:

- 1) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy,
- 2) podpisywania zaświadczeń dot. zatrudnienia i wynagrodzenia,
- 3) podpisywania świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy,
- 4) zgłaszania i delegowania na szkolenia, kursy i konferencje,
- 5) podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wierzbiniek.

§ 4. Uchyła się następujące Zarządzenia:

- 1) Zarządzenie nr 17/06 Wójta Gminy Wierzbiniek z dnia 28.04.2006 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Wierzbiniek do podpisywania pism i wydawania decyzji administracyjnych,
- 2) Zarządzenie nr 6/2012 Wójta Gminy Wierzbiniek z dnia 20.02.2012 r. w sprawie upoważnienie pracownika do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu wójta
- 3) Zarządzenie nr 31/2020 Wójta Gminy Wierzbiniek z dnia 03.08.2020 r. w sprawie sposobu potwierdzania zawarcia umowy dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 sierpnia 2021 r.