

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY WIERZBINEK
W KWOCIEZŁ
NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY WIERZBINEK W 2021 ROKU

Pn. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie oraz uczestnictwo w rozgrywkach sportowych w zakresie dyscyplin sportowych*

w okresie od 2021 r. do 2021 r.

składana na podstawie uchwały XV/124/12 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wierzbinek

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa klubu.....
- 2) nr licencji klubu..... data wydania
- 3) forma prawna.....
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks..... e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
.....
-
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
-
- 11) cele i zadania statutowe:

12) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

--

13) liczba zawodników ćwiczących w klubie, liczba sekcji sportowych :

--

14) liczba członków kadry wojewódzkiej i narodowej we wszystkich kategoriach wiekowych:

--

15) liczba punktów zdobytych przez klub w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku poprzedzającym udzielenie dotacji:

--

16) liczba punktów zdobytych i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych:

--

II. Harmonogram realizacji zadania

1) opis (szczegółowy zakres rzeczowy zadania)

2) termin rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji poszczególnych działań

3) liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, odbiorców, uczestników:

4) zakładane rezultaty realizacji zadania:

1. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków.*

--

2 . Informacja o wkładzie rzeczowym /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowym /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

--	--

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- 2) aktualny statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
- 4) inne:

Uwaga!

- *w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać **“nie dotyczy”**,*
 - *w kalkulacji kosztów oferty **nie należy** wyceniać pracy wolontariuszy*
-