

**UMOWA NR ... /2021**

**zawarta w dniu ..... 2021r.**

**w Wierzbinku**

pomiędzy **Gminą Wierzbinek**, w imieniu i na rzecz której działa:

**Wójt Gminy Wierzbinek - dr Paweł Szczepankiewicz**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Puskiewicz,**

zwany dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....,

reprezentowanym przez : .....

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru ewidencji, załączonym do niniejszej umowy,  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z Uchwałą nr XV/124/12 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wierzbinek (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 1565) oraz Zarządzenia Nr ...../2021 Wójta Gminy Wierzbinek z dnia ..... 2021 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursów projektów na finansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Wierzbinek w 2021 r. pt.: Wsparanie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie oraz organizację i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych w zakresie dyscyplin sportowych”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... 2021 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Celem zadania jest wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Wierzbinek.

3. Oferta oraz opis poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

4. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: Jacek Wysocki,

tel. 691 173 237, adres poczty elektronicznej: sport@wierzbinek.pl

2) ze strony Zleceniobiorcy: .....

tel. ...., adres poczty elektronicznej .....

## § 2

1. Na realizację zadania Zleceniobiorca może ponosić wydatki na: udział klubu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, startowe, licencje, zezwolenia), opłaty za sędziowanie zawodów, umowy zawarte z firmami ochroniarskimi, transport na zawody, zabezpieczenie medyczne na zawodach, specjalistyczna opieka medyczna oraz okresowe badania lekarskie, w tym zakup art. medycznych, zakup drobnego sprzętu sportowego dla klubu, zakup strojów sportowych, drobne nagrody, puchary, medale, dyplomy, wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami, zakup środków czyszczących, usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody w określonej dyscyplinie sportu, koszt obsługi zadania).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości: .....zł (słownie:..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr. rachunku: ..... w następującym trybie:

I transza w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości 60% kwoty dotacji tj. ....zł. (słownie: .....zł)

II transza w wysokości 40% kwoty tj. .... zł. (słownie: .....) do dnia 30. 09. 2021 r.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz z innych źródeł zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

6. Procentowy udział środków finansowych ze źródeł własnych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 10%

7. Zleceniobiorca ma możliwość, w trakcie trwania zadania, dokonać przesunięć środków finansowych między pozycjami w kosztorysie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% udzielonej wartości dotacji.

8. Przekazanie II transzy dotacji nastąpi po złożeniu i zaakceptowaniu sprawozdania częściowego przez Zleceniodawcę.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30. 11. 2021 r.
2. Za termin wykonania zadania uważa się termin zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji projektu.
3. Zadanie zostanie wykonane i rozliczone zgodnie z ofertą:

I transza zostanie rozliczona do dnia 31. 07. 2021 r.

II transza zostanie rozliczona do dnia 30. 12. 2021 r.

Pod pojęciem rozliczenia zadania rozumie się złożenie sprawozdania częściowego i końcowego.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351,1495, 1571, 1655, 1680 z 2020 r. poz. 568,2122,2123), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 6

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

### § 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania, tj. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości Zleceniobiorca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń i wniosków Zleceniodawcy.

## § 8

1. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe i końcowe z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Wierzbinek w sprawie ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

a) Sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie do dnia 31. 07. 2021 r.

b) Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie do dnia 30. 12. 2021 r.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w pkt. 1 i 2.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w pkt. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

4. Brak żądania wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3, w terminie 30 dni od dnia złożenia sprawozdania końcowego, jest rozumiane jako przyjęcie za prawidłowe przedłożonego przez Zleceniobiorcę sprawozdania końcowego.

## § 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 pkt. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 pkt.1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w pkt. 1, na rachunek bankowy

Zleceniodawcy: B. S. Wierzbinek nr. 13 8558 0008 0000 0231 0013 0733

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w pkt. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

#### **§ 10**

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

#### **§ 11**

1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości

- podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

2. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż określona w umowie.

3. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w pkt. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

#### **§ 12**

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 pkt. 2.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy w tym ewentualnie poszczególnych pozycji kosztorysowych i harmonogramu oraz oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zleceniobiorca w trakcie trwania zadania ma możliwość dokonywania przesunięć środków finansowych między pozycjami w kosztorysie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% wartości dotacji udzielonej Zleceniobiorcy.

#### § 14

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. Zleceniobiorca nie może przenosić wykonania zadania na osoby trzecie

#### § 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175, 2320.), oraz Uchwały nr XV/124/12 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wierzbinek.

#### § 16

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

#### § 17

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy a jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji.

2. Oferta/( aktualizacja oferty) o wsparcie realizacji zadania publicznego wraz z :

- opisem poszczególnych działań,
- harmonogramem realizacji zadania,
- kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.