

ZARZĄDZENIE NR 53/2022

Wójta Gminy Wierzbinek

z dnia 06 września 2022 r.

w sprawie: Procedury monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Wierzbinek

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Wierzbinek zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 2430/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Gmina Wierzbinek zobowiązuje się do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od jego zakończenia.

§ 2

1. Procedura monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Wierzbinek stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Umowa darowizny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy jest oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Urzędu Gminy w Wierzbinku

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 53/2022
Wójta Gminy Wierzbinek
z dnia 06 września 2022 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPRACIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Wierzbinek Umowy o powierzenie grantu nr 2430/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§1. Słownik pojęć

1. **Beneficjent** – Beneficjent projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC).
2. **Beneficjent Ostateczny** – uczeń pobierający naukę w szkole podstawowej lub średniej, będący dzieckiem lub wnukiem (tj. krewnym w linii prostej) pracownika zlikwidowanego państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej, w którego imieniu przy realizacji niniejszego projektu działają rodzice/opiekunowie prawni lub w przypadku pełnoletniego ucznia szkoły średniej – działający w imieniu własnym.
3. **Darczyńca** – patrz: *Grantobiorca*.
4. **Grant** – środki finansowe, które Operator na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
5. **Grantobiorca** – podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, uprawniony do udziału w konkursie, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu.
6. **Grantodawca** – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
7. **Obdarowany** – patrz: *Beneficjent ostateczny*.
8. **Oświadczenia** – oświadczenia składane przez Beneficjenta ostatecznego służące Grantobiorcy do przygotowania wniosku o przyznanie Grantu.
9. **Oświadczenie** – dokument przedkładany Gminie Wierzbinek przez Beneficjenta ostatecznego projektu, służący monitorowaniu utrzymania efektów projektu przez

Grantobiorcę przez 24 miesiące od dnia następującym po dniu przekazania sprzętu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Procedury.

10. **Projekt Grantowy** – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na podstawie Umowy o powierzenie Grantu zawartej z CPPC.
11. **Umowa powierzenia Grantu** – umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określająca w szczególności: przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu.

§2. Postanowienia ogólne

1. Projekt Grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Wierzbinek sprzętu komputerowego na własność uprawnionym Beneficjentom ostatecznym.
2. Przekazany na podstawie umowy darowizny sprzęt komputerowy przeznaczony jest na realizację zadań związanych z edukacją zdalną, uczących się w szkołach podstawowych i liceach, dzieci z rodzin z obszarów dotkniętymi skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy to nie otrzymali tożsamego wsparcia w ramach innych działań, programów i projektów.
3. Beneficjent ostateczny otrzymuje na własność sprzęt komputerowy na podstawie oświadczeń i innych wymaganych dokumentów, składanych uprzednio w Urzędzie Gminy Wierzbinek, w ilości i w rodzaju, który wskazał we wniosku.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane na podstawie Umowy darowizny.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością Beneficjenta ostatecznego. Od momentu przekazania odpowiada on za jego utrzymanie, konserwację oraz użytkowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w zgodzie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
6. Obdarowany jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu, którego nie obejmuje gwarancja producenta i/lub powstało w wyniku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem.

§3. Monitorowanie efektów projektu

1. Obdarowany ma obowiązek poddać się procedurze monitorowania efektów projektu grantowego.
2. Procedurę monitorowania przeprowadza Urząd Gminy Wierzbinek.
3. Beneficjent ostateczny celem spełnienia obowiązku poddania się procedurze monitorowania składa w Urzędzie Gminy Wierzbinek oświadczenie, według wzoru załączonego do niniejszej Procedury.
4. Składanie oświadczeń odbywa się co 6 miesięcy – liczonych od dnia następującego po dniu przejścia przez Obdarowanego sprzętu.

5. Gmina Wierzbinek, celem właściwego dopełnienia scedowanego na nią obowiązku monitorowania, zastrzega sobie możliwość zażądania od Beneficjenta ostatecznego okazania przekazanego sprzętu.
6. Gmina Wierzbinek zastrzega sobie również możliwość prowadzenie kontroli terenowej – u Beneficjenta ostatecznego – nie częściej jednak niż raz na 12 miesięcy.
7. Terminy, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 wyznacza Wójt Gminy Wierzbinek.
8. Darczyńca zastrzega sobie możliwość zmiany formy, narzędzi i częstotliwości monitorowania efektów realizacji projektu.

§4. Postanowienia końcowe

1. Darczyńca i Obdarowany są związani niniejszą Procedurą przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy darowizny przez Darczyńcę.

Ja, niżej podpisany(-a) zaświadczam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem (-am) się z niniejszą Procedurą monitorowania i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
Podpis Obdarowanego

Załącznik do
Procedury monitorowania
efektów projektu grantowego

Gmina Wierzbinek
Plac Powstańców Styczniowych 110
62-619 Sadlno

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, zamieszkały (-a)
w, jako Beneficjent
ostateczny projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –
Granty PPGR” realizowanego przez Gminę Wierzbinek, świadomy/a obowiązku utrzymania
efektów projektu oraz odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – działając
w imieniu dziecka / w imieniu własnym¹ oświadczam, że przekazany na podstawie stosunku

¹ Niepotrzebne skreślić

prawnego sprzęt komputerowy znajduje się w posiadaniu osoby, dla której został zakupiony i użytkowany jest zgodnie z jego przeznaczeniem oraz celami konkursu grantowego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS OBDAROWANEGO

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 53/2022
Wójta Gminy Wierzbinek z dnia 06 września 2022 r.

UMOWA DAROWIZNY

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na
zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dnia w Wierzbinku pomiędzy:

Gminą Wierzbinek, z siedzibą w Wierzbinku, przy ul. Plac Powstańców Styczniowych 110, 62-619 Sadlno
NIP: 665-273-96-45
REGON: 311019332

reprezentowaną przez: Pawła Szczepankiewicza – Wójta Gminy Wierzbinek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Anny Puskiewicz,

zwanym dalej: **“Darczyńcą”** a
....., (*imię i nazwisko Obdarowanego*)
zamieszkałą/łym w

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora,
zamieszkałą/łego w,

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

§ 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: laptop Lenovo V15-IIL 82C500GJPB wraz z oprogramowaniem Microsoft Office 2019 Dom i Uczeń o łącznej wartości: 2 952,00 zł (słownie: Dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt dwa złote 00/100).

2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy Darowizny.

§ 2

1. Darczyńca oświadcza, iż laptopy z oprogramowaniem zostały zakupione przez Darczyńcę podczas realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i jest ich właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

§ 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

§ 4

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą Darczyńcę.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego

Załącznik nr 1 do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 2022 r.**

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Gmina Wierzbinek, Plac Powstańców Styczniowych 110, 62-619 Sadlno Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	Laptop Lenovo V15-IIL 82C500GJPB W10Pro i3-1005G1/8GB/256GB/INT/15.6 FHD/Iron Grey/3YRS CI + Microsoft Office 2019 Dom i Uczeń (Home and Student) Win PL
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	Czytnik kart pamięci
Uwagi dodatkowe:	Nie dotyczy
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	Wierzbinek,

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego