

**Regulamin działania Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania  
kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wierzbinek w 2022 roku**

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferta spełnia warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna oferty dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonej oferty – Komisja przystępuje do dalszej oceny.
4. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków formalnych w złożonej ofercie – Komisja wzywa wnioskodawcę do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Gminy Wierzbinek w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznowia swą pracę i proceduje zgodnie z ustaleniami Regulaminu Komisji Konkursowej.

### § 3

1. Oferta spełniająca wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny oferty poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanej każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz ocen (ilość zebranych punktów dzieli się przez liczbę członków komisji), który jest propozycją /rekomendacją Komisji co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
4. Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, którym jest minimalna liczba punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty i wynosi 25 punktów na 40 możliwych.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, kiedy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

### § 4

1. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z rekomendacją dofinansowania, Wójtowi Gminy Wierzbiniek.
2. Na podstawie protokołu oraz rekomendacji dofinansowania, Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanej dotacji.
3. Komisjarozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - c) stronie internetowej Gminy.