

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**  
**O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY WIERZBINEK**  
**W KWOCIE .....ZŁ**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY**  
**FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY WIERZBINEK W 2022 ROKU**

**Pn. *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie oraz uczestnictwo w rozgrywkach sportowych w zakresie dyscyplin sportowych***

w okresie od ..... 2022 r. do ..... 2022 r.

składana na podstawie uchwały XV/124/12 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wierzbinek

**I. Dane na temat klubu sportowego**

- 1) pełna nazwa klubu.....
- 2) nr licencji klubu..... data wydania .....
- 3) forma prawna.....
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... faks..... e-mail:..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....  
.....
- .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) cele i zadania statutowe:

12) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

--

13) liczba zawodników ćwiczących w klubie, liczba sekcji sportowych :

--

14) liczba członków kadry wojewódzkiej i narodowej we wszystkich kategoriach wiekowych:

--

15) liczba punktów zdobytych przez klub w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w roku poprzedzającym udzielenie dotacji:

--

16) liczba punktów zdobytych i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych:

--

## **II. Harmonogram realizacji zadania**

1) opis (szczegółowy zakres rzeczowy zadania)

2) termin rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji poszczególnych działań

3) liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, odbiorców, uczestników:

4) zakładane rezultaty realizacji zadania:

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....zł (słownie: .....)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

I.	Koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów w (zł.)
Nr. pozycji kosztorysu				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
II.	Koszty administracyjne związane z realizacją zadania			
1.1.				
1.2.				
<b>Razem:</b>				
<b>Ogółem</b>				

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne, środki z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów		
Ogółem		100%

1. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków.\*

--

2 . Informacja o wkładzie rzeczowym /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowym, wkład własny w realizację zadania z wyceną.

--

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

--

#### **Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu )
----------------------------	--

--	--

**Załączniki i ewentualne referencje:**

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
- 2) aktualny statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”
- 3) inne: .....

***Uwaga!***

- *w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać “nie dotyczy”,*
  - *w kalkulacji kosztów oferty **nie należy** wyceniać pracy wolontariuszy*
-