

r.

Wójt Gminy Wierzbinek

na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536; ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w roku 2013 zadania publicznego Gminy Wierzbinek przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

Pomocy osobom, rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zbiórkę żywności.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji, w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji, zadań publicznych z zakresu: Pomoc osobom, rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zbiórkę żywności.

II. Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, które powinny być wykonane w 2013 roku.
2. Każde zadanie powinno być wykonane w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w roku 2013.

Nr zadania	Rodzaje zadań	Kwota planowanej dotacji na rok 2013
1	Organizowanie zbiórek żywności	5 000,00 zł

IV. Informacja o:

W roku 2013 Gmina zrealizowała zadania publiczne tego samego rodzaju i poniosła na nie koszty jak w tabeli:

Nr zadania	Rodzaje zadań	Kwota przekazanej i rozliczonej dotacji w roku 2012
1	Organizowanie zbiórek żywności	3 600,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wymienionych wyżej zadań określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 234, poz. 1536; ze zm.)

b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240)

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

a) działające w tych sferach organizacje pozarządowe

b) inne podmioty, określone w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty należy składać według wzoru, określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.

5. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:

-działalność gospodarczą, działalność polityczną, remonty budynków, zadania inwestycyjne,

-zakupy gruntów.

8. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego będzie otwarcie przez organizację pozarządową odrębnego rachunku bankowego, prowadzonego wyłącznie do potrzeb związanych z realizacją zadania.

9. Dotowana organizacja będzie zobowiązana w umowie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych na realizację zadania.

V. Terminy składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 3 kwietnia 2013 r.** (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Wierzbinku).

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty, w Sekretariacie Urzędu Gminy Wierzbinek.

3. Nie będą przyjmowane oferty nadesłane drogą elektroniczną.

4. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia), sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Wybór oferty dokonuje Wójt Gminy Wierzbinek po zasięgnięciu opinii komisji powołanej zarządzeniem Wójta.

4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:

a) możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,

b) wartość merytoryczna oferty,

c) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,

d) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania,

e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

f) potrzeby Gminy i jej mieszkańców,

g) dotychczasowa współpraca z samorządem i jego organami,

h) dotychczasowa działalność organizacji na terenie Gminy Wierzbinek na rzecz jej mieszkańców.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wierzbinku

oraz BIP.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy na realizację zadania w terminie 30 dni od powiadomienia o wyborze ofert.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

Wójt Gminy Wierzbinek
/-/ mgr Paweł Szczepankiewicz