ZARZĄDZENIE NR K.0050.25.2026
WÓJTA GMINY WIERZBINEK

z dnia 13 marca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wierzbinek.

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w brzmieniu załącznika Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

1) upoważnienia do kontroli – załącznik Nr 2,

2) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli – załącznik Nr 3,

3) protokołu kontroli punktu sprzedaży – załącznik Nr 4.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wierzbinku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia K.0050.25.2026

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Wierzbinek.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Wierzbinek członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wierzbinku.

§ 3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu trzyosobowy zespół kontrolny, który ze swego grona wybiera Przewodniczącego kontroli.

§ 5.

Zgodnie zart.18^3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023, poz.2151) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U.z 2024, poz.236).

§ 6.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 7.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia :

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11^1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);

c) prawidłowość złożonego oświadczenia o wielkości sprzedaży napojów alkoholowych za rok ubiegły;
d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
e) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
g) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:
a) nie sprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
b) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 100m, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych
f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
g) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
h) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Wierzbinek (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).
§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przeprowadzone kontrole interwencyjne.
§ 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu

kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień,

§ 10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

§ 12. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Wierzbinek.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia K.0050.25.2026

…… ……
(pieczęć organu) miejscowość i data

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.49 ust.1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorcy (t.j Dz.U. z 2023r.poz.221) oraz art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2023 r. poz.165)

Upoważniam

Pana/nią …….. (dowód osobisty nr …….. wydany przez ……..….),członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wierzbinku do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy

……...
(imię i nazwisko, nazwa firmy, siedziba)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Data kontroli ……
Przewidywany termin zakończenia kontroli……

……..
(podpis z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy zawarte jest w załączniku do upoważnienia

Potwierdzam odbiór upoważnienia
……
(data i podpis przedsiębiorcy /osoby upoważnionej w imieniu przedsiębiorcy)

I. Prawa kontrolowanego

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do

1) zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,

2) otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,

3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności)

4) składania w toku postępowania wniosków dowodowych,

5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek i odpisów,

6) zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,

7) wniesieni uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub w piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu do podpisu.

8) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli.

9) dochodzenie odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do

1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli w szczególności w czasie jego nieobecności,

2) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzenia kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,

3) umożliwienie członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:

a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie kontrolą,

b) dokonania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,

c) badania przebiegu określonych czynności,

d) przesłuchania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,

e) zabezpieczenia dowodów i produktów,

f) sprawdzenie rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,

4) niezwłocznego usunięcia na żądanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchybień porządkowych i organizacyjnych,

5) udzielania na żądanie członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,

6) umożliwienie członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem upoważnienia bez obowiązku uzyskania przepustki.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia K.0050.25.2026

Wierzbinek, dnia……. r.

Nr..... ……

62-619 Sadlno

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców, Wójt Gminy Wierzbinek informuje, że w terminie nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wierzbinku dokonają kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych na terenie Gminy Wierzbinek.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1.Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

a)posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
b)wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
c)zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
d)posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącym punkt sprzedaży, zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu,
f)prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Wierzbinek dotyczącej punktów sprzedaży,
g)wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2.Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności, niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
3.Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
4.Niewprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych z nielegalnych źródeł.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia K.0050.25.2026

PROTOKÓŁ KONTROLI

przestrzegania wymienionych w ustawie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę

W dniu ....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn.zm.), w związku z wytycznymi rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców(Dz. U. z 2023 r. poz. 221),

Zespół kontrolujący:

1…….- …….....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)
Upoważnienie Wójta Nr …… z dnia …….....
2. ……- …….....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)
Upoważnienie Wójta Nr …….. z dnia …….....
3. ……..... - …….....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)
Upoważnienie Wójta Nr …….. z dnia …….....

przeprowadził kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wymienionych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przez przedsiębiorcę:

.....,.....

prowadzącego punkt sprzedaży alkoholu przy ..... w.....

….....,.....

Czynności kontrolnych dokonano w obecności strony / pełnomocnika strony / pracownika strony:

.....

.....

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący okazali i doręczyli kontrolowanemu imienne upoważnienia organu zezwalającego do przeprowadzenia kontroli, zawierające pouczenia w formie wyciągu z ustawy Prawo Przedsiębiorców, zgodnie z art. 49 ust. 1 tej ustawy oraz poinformowali kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach. Na podstawie art. 57 ust. 1 i 6 ustawy Prawo przedsiębiorców kontrolujący zwrócili się do kontrolowanego o okazanie książki kontroli.

Kontrolowany okazał / nie okazał kontrolującym książkę kontroli.
Kontrolujący dokonali / nie dokonali wpisu do książki kontroli wg danych wymienionych art. 57ust. 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców.

Ustalenia kontrolne:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie ważnego zezwolenia

……

……

2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (przedsiębiorca winien okazać dowód Potwierdzający dokonanie opłaty):

……

……..……

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe pochodzenie alkoholu od producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych):

……..……

……

4) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy);

……

……..……

…….....

5) sprzedaż i podawanie* napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu;

……..……

……...

……..

6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:

……..……

……..……

……...

7) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim- udostępnienie wydruków z kas fiskalnych, faktury nabycia od hurtownika;

……..……

…….……

…….....

II. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedawania/ podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18,

……

……..…

…….

…….....

2) przestrzeganie zakazu sprzedawania/podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym

……

……..……

……..……

…….…….....

3) przestrzeganie zakazu sprzedawania/podawania napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

……..…

……

……

…….…….....

4) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w

Najbliższej okolicy punktu sprzedaży

……

……

……..……

…….....

5) Informacje dla klientów o:

- szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim:
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym:
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw:
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu (dotyczy sklepów):
- godzinach otwarcia punktu: TAK/NIE
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

III. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13 [1] ust. 1 ustawy o z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) Zgodnie z art.131 ust. 9 zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 nie obejmują reklamy i promocji napojów alkoholowych prowadzonej wewnątrz pomieszczeń hurtowni, wydzielonych stoisk lub punktów prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

a. nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych *
b. stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych *

IV. Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych lub nieustalonych źródeł.

……

……

……

……

V. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone w uchwale Nr …… Rady Gminy Wierzbinek z dnia …… w sprawie……..

VI. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku

Publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu – na podstawie oświadczenia kontrolowanego oraz informacji posiadanych przez kontrolującego)

……

……

……

……

VII. Wyjaśnienia i uwagi wniesione do protokołu przez kontrolowanego:

……

……

……

……

……

……

…….....

…….....

VIII. Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

……..

……..……..……

……

……..……..……

…….....

…….....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1…….

2…….

3…….

Podpis przedsiębiorcy lub
osoby przez niego upoważnionej

…….

* niepotrzebne skreślić